

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №44 с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей»

662150, Красноярский край, г.Ачинск, микрорайон 9, строение № 7А.

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 44»  
Протокол № 3  
«28» ноября 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 44»  
Н.В.Тарасова  
Приказ № 117/1 от «24» ноября 2018г.



**Порядок доступа педагогических работников к информационно-  
телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам, материально-техническим  
средствам обеспечения образовательной деятельности**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка доступа педагогических работников к методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности.

## **2. Порядок доступа к информационно - телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно – телекоммуникационной сети Интернет в ДОО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного тарифа.

## **3. Порядок доступа к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- ✓ Информационные справочные системы.
- ✓ Поисквые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МБДОУ.

## **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем.

4.4. Учебные и методически материалы выдаются на срок, необходимый педагогам для использования в воспитательно-образовательном процессе, а так же для подготовки к методическим мероприятиям (педсоветам, семинарам, аттестациям, самообразование и т.д.).

4.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **5. Порядок доступа к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1 Доступ педагогических работников к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

✓ Без ограничения к групповым помещениям и местам проведения занятия во время, определенное в расписании занятий; к групповым помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с заведующим.

5.2 Использование движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы и т.п.) осуществляется с разрешения заведующего МБДОУ.

5.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

## **6. Заключительные положения**


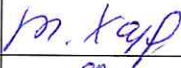
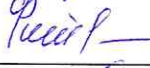
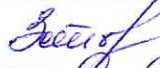

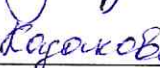





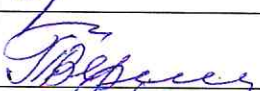

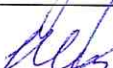
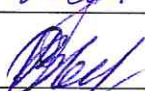


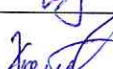

6.1 Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

№ п/п	Ф.И.О	роспись
1.	Колешова И.В.	
2.	Харташова Т.А.	
3.	Рейкунья Т.И.	
4.	Зотова И.В.	
5.	Сапранкова С.Н.	
6.	Кадинова Т.А.	
7.	Джидова А.С.	
8.	Итбаева В.В.	
9.	Толомджина А.У.	
10.	Семашко А.А.	
11.	Кавалева О.В.	
12.	Терезьева Т.В.	
13.	Семинко Р.И.	
14.	Митурова Т.В.	
15.	Зверькова О.В.	
16.	Чубаева В.В.	
17.	Мабадиева В.А.	
18.	Хайратдинова Д.М.	
19.	Сурманова Е.Т.	
20.		